

步驟 1：輸入學校網址 <https://www.cmu.edu.tw/>，點選「校園入口網」。



步驟 2：輸入「學生帳號、密碼」，點選「登入」。



步驟 3：點選「學生資訊系統」。



步驟 4：點選「學生資料」項下之「學雜費繳費證明單列印」。



步驟 5：選擇「學年期」，再點選「列印繳費證明單」。



步驟 6：產生正式「學雜費繳費證明單」電子檔。

