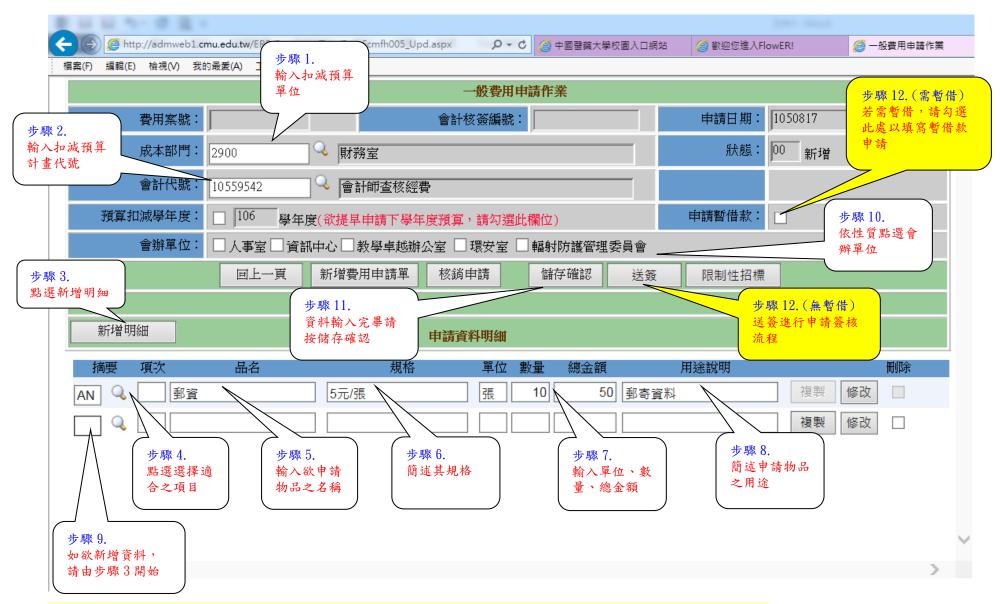
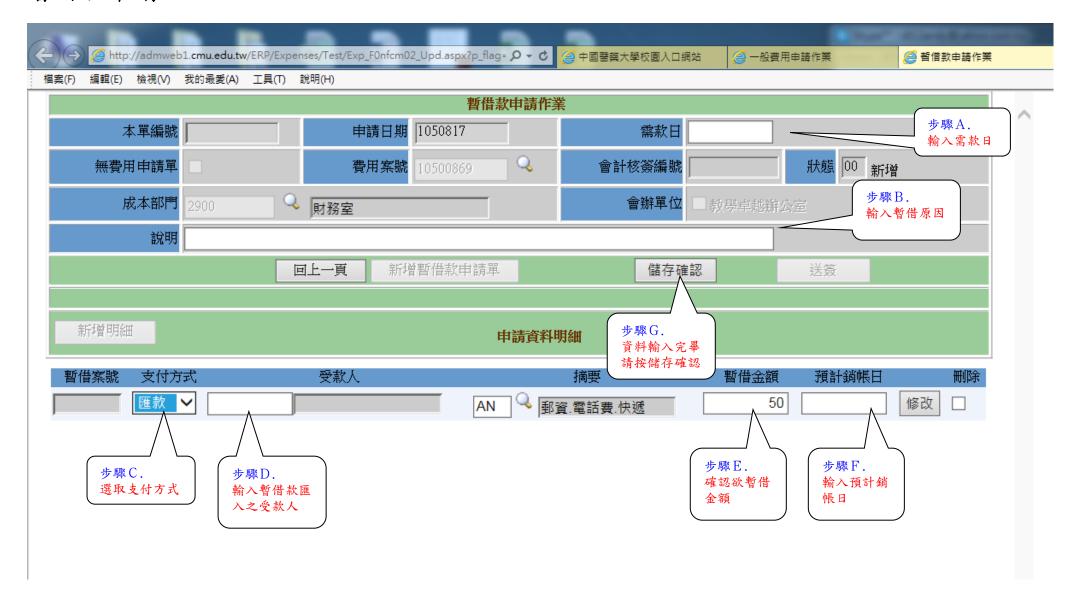
一般費用申請



*若此張一般費用申請單欲同時申請暫借款,請於步驟 11.儲存確認後勾選「申請暫借款」,步驟如下:

暫借款申請



註一:明細由申請端直接帶入,部分摘要不提供暫借,若有問題請洽財務室

註二:步驟 G 完,顯示儲存成功,即可關閉視窗或回上頁,回到一般費用申請作業進行送簽動作,步驟如下:

送簽



